

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1055214534870 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.08.2025 за ГРН 2255201923843



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕАFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Утвержден приказом управления культуры и туризма
администрации Городецкого муниципального округа
Нижегородской области от 14.08.2025 № 584



У С Т А В

муниципального автономного учреждения культуры «Городецкая централизованная библиотечная система»

г. Городец
2025

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Городецкая централизованная библиотечная система» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением главы местного самоуправления Городецкого муниципального округа от 13.08.2025 № 3935 «О создании муниципального автономного учреждения культуры «Городецкая централизованная библиотечная система», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Муниципальное автономное учреждение культуры «Городецкая централизованная библиотечная система» создано путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения культуры «Городецкая централизованная библиотечная система» в соответствии с частью 1 статьи 5 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией

Организационно-правовая форма - муниципальное автономное учреждение

Тип- автономное учреждение, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.4. Учреждение не преследует в качестве основной цели своей деятельности получение прибыли.

Имущество (недвижимое, особо ценное и иное движимое имущество) Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Городецкий муниципальный округ Нижегородской области (далее – Собственник).

Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Городецкий муниципальный округ Нижегородской области, обеспечивающее правовые, финансовые и материально-технические условия, необходимые для осуществления основной уставной деятельности.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Городецкого муниципального округа Нижегородской области в лице начальника управления культуры и туризма администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области (далее – Учредитель).

Управление культуры и туризма администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области является по отношению к Учреждению главным администратором и распорядителем бюджетных средств.

1.6. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, в том числе Законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Городецкого муниципального округа и настоящим Уставом.

1.9. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение культуры «Городецкая централизованная библиотечная система».

Сокращенное наименование Учреждения: МАУК «ГЦБС».

Полное и сокращённое наименование учреждения имеют одинаковую юридическую силу.

1.10. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование физическим и юридическим лицам на договорной основе в установленном законом порядке.

1.11. Место нахождения Учреждения: 606502, Россия, Нижегородская область, муниципальный округ Городецкий, город Городец.

1.12. Адрес Учреждения: Россия, 606502, Нижегородская область, город Городец, площадь Пролетарская, дом 28, помещение П-3.

1.13. Фактический адрес Учреждения: Россия, 606502, Нижегородская область, город Городец, площадь Пролетарская, дом 28, помещение П-3.

1.14. На момент государственной регистрации в состав Учреждения входят следующие структурные подразделения:

1.14.1. Центральная библиотека, расположенная по адресу: 606502, г. Городец, пл. Пролетарская, д. 28, помещение П-3.

1.14.2. Центральная детская библиотека, расположенная по адресу: 606503 г. Городец, ул. Шмагина д. 8, помещение П-1;

1.14.3. Городская библиотека № 1, расположенная по адресу: 606501, г. Городец, ул. Шлюзовая, д. 15, помещение П-1.

1.14.4. Городская библиотека № 3, расположенная по адресу: 606503, г. Городец, ул. Фурманова, д. 20, помещение П-5.

1.14.5. Городская библиотека № 28, расположенная по адресу: 606508, г. Городец, ул. Мелиораторов, д. 17Б.

1.14.6. Детская библиотека № 6, расположенная по адресу: 606503, г. Городец, ул. Фурманова, д.19, помещение П-3.

1.14.7. Детская библиотека № 7, расположенная по адресу: 606501, г. Городец, ул. Шлюзовая, д.15, помещение П-1.

1.14.8. Первомайская поселковая библиотека № 18, расположенная по адресу: 606512, Городецкий округ, раб. пос. Первомайский, ул. Центральная, д. 6.

1.14.9. Аксентисская сельская библиотека № 9, расположенная по адресу: 606513, Городецкий муниципальный округ, Николо-Погостинский сельсовет, п. Аксентис, д. 54.

1.14.10. Бриляковский сельский информационный центр, расположенный по адресу: 606534, Городецкий муниципальный округ, Бриляковский сельсовет, с. Бриляково, ул. Школьная, д.5.

1.14.11. Воронинская сельская библиотека № 11, расположенная по адресу: 606518, Городецкий муниципальный округ, Зиняковский сельсовет, с. Воронино, д. 15, Воронинский сельский дом культуры.

1.14.12. Зарубинская сельская библиотека № 12, расположенная по адресу: 606516, Городецкий муниципальный, Зиняковский сельсовет, с.Зарубино, ул. Комсомольская, д. 4.

1.14.13. Зиняковская сельская библиотека № 13, расположенная по адресу: 606517, Городецкий муниципальный округ, Зиняковский сельсовет, с. Зиняки, ул. Молодежная, д.17, Зиняковский сельский дом культуры.

1.14.14. Ильинская сельская библиотека №14, расположенная по адресу: 606514, Городецкий муниципальный округ, Николо-Погостинский сельсовет, п. Ильинский, д.4.

1.14.15. Ковригинская сельская библиотека № 15, расположенная по адресу: 606533, Городецкий муниципальный округ, Ковригинский сельсовет, д. Ковригино, ул. Мира, д. 1.

1.14.16. Дроздовская сельская библиотека № 16, расположенная по адресу: 606538, Городецкий муниципальный округ, Бриляковский сельсовет, д.Дроздово, д. 30.

1.14.17. Серковская сельская библиотека № 21, расположенная по адресу: 606528, Городецкий муниципальный округ, Кумохинский сельсовет, д.Серково, пр. Ленина, д. 8.

1.14.18. Смиркинская сельская библиотека № 22, расположенная по адресу: 606536, Городецкий муниципальный округ, Смиркинский сельсовет,

сельский поселок Смиркино, ул. Мира, д.40.

1.14.19. Смольковская сельская библиотека № 23, расположенная по адресу: 606537, Городецкий муниципальный округ, Смольковский сельсовет, ул. Дорожная, д. 21.

1.14.20. Строчковская сельская библиотека № 24, расположенная по адресу: 606519, Городецкий муниципальный округ, Кумохинский сельсовет, с. Строчково, ул. Молодежная, д. 1А, Строчковский Дом культуры.

1.14.21. Тимирязевская сельская библиотека № 25, расположенная по адресу: 606530, Городецкий муниципальный округ, Тимирязевский сельсовет, п. Тимирязево, ул. Молодежная, д.1б.

1.14.22. Федуринская сельская библиотека № 26, расположенная по адресу: 606531, Городецкий муниципальный округ, д. Федурино, (Федуринский сельсовет), ул. Центральная д. 17.

1.14.23. Шадринская сельская библиотека № 27, расположенная по адресу: 606527, Городецкий муниципальный округ, Бриляковский сельсовет, д.Шадрино, ул. Школьная, д.9.

1.15. Учреждение является юридическим лицом со дня государственной регистрации, имеет в оперативном и самостоятельном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в управлении финансов администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области (далее – Управление финансов), открывать с разрешения учредителя расчётный и иные счета в кредитных организациях. Обязанности по ведению бухгалтерского учёта и отчётности, налогового учёта, согласно действующего законодательства РФ, Учреждением, по соглашению, переданы МКУ «Централизованная бухгалтерия сферы культуры», Учреждение имеет право самостоятельно вести бухгалтерский учет и отчетность, налоговый учет, либо заключить соглашение на их ведение с иной централизованной бухгалтерией. Учреждение вправе от своего имени заключать гражданско-правовые договоры в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.16. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Учреждение может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом, ответчиком, третьим лицом в судах общей юрисдикции, арбитражном, и третейском судах.

1.18. Учреждение имеет круглую печать, штампы со своим наименованием, бланки со своим наименованием и наименованием Собственника, может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему, иные реквизиты и средства индивидуализации, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.19. Для обеспечения деятельности Учреждение по решению Учредителя вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, расположенными вне места нахождения Учреждения.

Филиалы Учреждения осуществляют все функции Учреждения или их часть, в том числе функции представительства.

Представительство Учреждения представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

Филиалы и представительства Учреждения наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утверждённого руководителем Учреждения Положения. Имущество филиалов и представительств учитываются на их отдельном балансе и сводном балансе Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

1.20. Учреждение на момент государственной регистрации не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Цели деятельности Учреждения – обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления:

- создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Городецкого муниципального округа, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;
- организация библиотечного обслуживания населения (в том числе межпоселенческими библиотеками), комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселений, входящих в состав Городецкого муниципального округа, а также библиотечных фондов межпоселенческих библиотек;

- организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;
- обеспечение реализации прав граждан, проживающих на территории Городецкого муниципального округа, на библиотечное обслуживание;
- учреждение и финансирование муниципальных библиотек, определение предмета и цели их деятельности, управление этими библиотеками и библиотечными системами;
- разработка и принятие программ развития библиотечного дела на территории Городецкого муниципального округа, контроль за их реализацией, целевым финансированием;
- создание условий для обеспечения сохранности и пополнения фондов муниципальных библиотек, их оснащение современными техническими средствами и оборудованием, необходимым для осуществления библиотечного обслуживания населения;
- создание условий для массового отдыха жителей поселений, входящих в состав Городецкого муниципального округа, и организация обустройства мест массового отдыха населения;
- рациональное использование муниципального имущества Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

2.2. Задачами Учреждения являются:

2.2.1. Обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей Городецкого муниципального округа независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии.

2.2.2. Формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности.

2.2.3. Обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем.

2.2.4. Расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей.

2.2.5. Содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня.

2.2.6. Привитие читателям навыков информационной культуры.

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение может осуществлять деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и

соответствующую целям деятельности.

Учреждение может осуществлять следующие виды деятельности, отнесенные к основной деятельности:

2.3.1. Формирование, комплектование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов, включая печатные издания, аудиовизуальные материалы, электронные и иные документы.

2.3.2. Предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования, включая краеведческие документы, библиографические и информационно-краеведческие материалы.

2.3.3. Удовлетворение информационно-библиографических и библиотечных потребностей пользователей, в том числе с использованием современных информационных технологий.

2.3.4. Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации.

2.3.5. Выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда.

2.3.6. Сотрудничество с другими библиотеками, образовательными, информационными, досуговыми и иными учреждениями, развитие системы межбиблиотечного абонеента.

2.3.7. Участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела.

2.3.8. Компьютеризация и информатизация библиотечных процессов.

2.3.9. Предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа.

2.3.10. Мониторинг потребностей пользователей, прогнозирование развития библиотечного дела в Городецком муниципальном округе, осуществление анализа деятельности библиотек.

2.3.11. Внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и других);

2.3.12. Повышение профессионального уровня библиотечных работников, в том числе на основе непрерывного образования.

2.3.13. Культурно-просветительная деятельность, направленная на развитие дальнейших форм общения, организацию читательских любительских клубов и

объединения читателей по интересам.

2.3.14. Проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций.

2.3.15. Осуществление выставочной и издательской деятельности.

2.3.16. Предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг.

2.3.17. Осуществление научно-методической деятельности.

2.3.18. Содействие развитию сети библиотек, рациональному размещению, укреплению материально-технической базы.

2.3.19. Взаимодействие с другими учреждениями культуры, творческими союзами, общественными структурами, органами местной власти по осуществлению культурно-образовательных, социально-экономических программ.

2.3.20. Организация и проведение праздников, фестивалей, конкурсов и иных мероприятий, окружного, областного, всероссийского и международного уровней.

2.3.21. Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий межпоселенческого характера (фестивалей, лекций, лекториев, вечеров отдыха, тематических вечеров, встреч с деятелями культуры, праздников, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, концертов, спектаклей, выставок, театрализованных представлений, развлекательных программ, юбилеев, презентаций, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов).

2.3.22. Организация и проведение мастер-классов.

2.4. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей создания Учреждения и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в

настоящем Уставе. К приносящей доход деятельности Учреждения относится:

2.5.1. Составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей.

2.5.2. Формирование тематических подборок материалов по запросу читателей.

2.5.3. Организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности.

2.5.4. Организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров в установленном законом порядке.

2.5.5. Сдача помещений в аренду.

2.5.6. Продление срока выдачи документов пользователям на абонементе на 1 неделю, начиная с истечения 3-го срока бесплатного пользования.

2.5.7. Напоминание читателям-задолжникам о нарушении сроков пользования документами.

2.5.8. Взимание стоимости почтовых расходов, связанных с пересылкой книг между библиотеками Российской Федерации по межбиблиотечному абонементу.

2.5.9. Выход в Интернет;

2.5.10. Использование пользователями стандартных программ, установленных на компьютерах Учреждения.

2.5.11. Оказание информационно-образовательных услуг по работе на компьютере.

2.5.12. Переплет книг.

2.5.13. Работа на компьютере с использованием внешних электронных носителей пользователя.

2.5.14. Электронное копирование на диск, дискету, флеш-карту документов, не являющихся объектами авторских прав (официальных документов государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, официальных документов международных организаций и их официальных переводов, фольклора).

2.5.15. Сканирование материалов пользователя и документов, не являющихся объектами авторских прав.

2.5.16. Печать текстов и изображений пользователей, не являющихся объектами авторских прав, с помощью принтера.

2.5.17. Ксерокопирование личных документов пользователей.

2.5.18. Копирование документов из фондов библиотеки:

- копирование глав из учебников, справочников, энциклопедических словарей с обязательным указанием автора, источника заимствования и объемом не более 20 страниц;

- копирование произведений, не являющихся объектами авторского права.

2.5.19. Набор текста на компьютере сотрудником библиотеки.

2.5.20. Предоставление компьютера пользователю для самостоятельного набора текста.

2.6. Учредитель имеет право в установленном законодательством Российской Федерации порядке приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если эта деятельность наносит ущерб основной уставной деятельности.

2.7. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии). Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если не установлено иное законом или иными правовыми актами.

3. Имущество и средства Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления или безвозмездного пользования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Собственником имущества является муниципальное образование Городецкий муниципальный округ Нижегородской области. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Городецкого муниципального округа Нижегородской области в лице КУМИ администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

3.3. Учреждение владеет, пользуется закреплённым имуществом, в пределах, установленных действующим законодательством РФ, в соответствии с уставными целями своей деятельности, назначением этого имущества.

3.4. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров,

предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

3.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством РФ. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, кроме указанного в пункте 3.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

3.7. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.8. Право оперативного управления Учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом РФ.

3.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать технического ухудшения состояния имущества;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

- предоставлять имущество к учёту в реестре муниципальной собственности Городецкого муниципального округа в установленном порядке.

3.10. Имущество Учреждения может быть полностью или частично изъято Собственником и распределено по его усмотрению в случаях:

- принятия решения о ликвидации Учреждения;

- не использования имущества;

- использования имущества не по назначению.

3.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за учреждением собственником этого имущества или приобретённых учреждением за счёт средств, выделенных собственником его имущества.

3.12. По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» настоящего устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества учреждения.

3.13. В случае ликвидации автономного учреждения при недостаточности имущества автономного учреждения, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» настоящего устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества учреждения.

3.14. Ежегодно учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.15. Здания, сооружения, коллекции Учреждения не подлежат продаже, приватизации и передаче в залог.

3.16. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.16.1. Имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;

3.16.2. Субсидии из бюджета Городецкого муниципального округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

3.16.3. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Городецкого муниципального округа на иные цели.

3.16.4. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счёт этих доходов имущество.

3.16.5. Средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

3.16.6. Иные источники, не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации.

3.17. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из бюджета Городецкого муниципального округа через главного распорядителя бюджетных средств – Управление культуры и туризма администрации Городецкого муниципального округа.

3.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся имущество, в том числе земельные участки.

3.19. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учреждением не осуществляется.

3.20. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Городецкого муниципального округа.

3.21. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает управление культуры и туризма администрации Городецкого муниципального округа.

3.22. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящимся к его основным видам деятельности.

3.23. Учреждение выплачивает в бюджет налоги и сборы, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3.24. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.25. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.26. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых действующими федеральными законами Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.27. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно в соответствии со статьёй 52 Федерального закона «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», утверждёнными Верховным советом РФ 09.10.1992 № 3612-1.

3.28. При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, мобилизации, участников специальной военной операции и членов их семей и других категорий посетителей платных мероприятий. Порядок установления льгот устанавливается учредителем.

3.29. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения осуществляется в порядке, установленном Управлением финансов администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области (далее - Управление финансов)

3.30. Проведение кассовых операций со средствами Учреждения, осуществляется от имени и по поручению Учреждения, в пределах остатка средств, отраженных на соответствующем лицевом счете.

3.31. Учреждение осуществляет операции с поступившими средствами в соответствии с законодательством через лицевые счета, открытые в Управлении финансов.

3.32. Операции со средствами, поступающими Учреждению из бюджета в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, учитываются на отдельных лицевых счетах.

3.33. Расходы Учреждения, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные им в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются без представления в Управление финансов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, если иное не установлено федеральными законами, законами и правовыми актами Нижегородской области, правовыми актами представительных органов Городецкого муниципального округа и администрации Городецкого муниципального округа, распорядительными актами управления культуры и туризма.

3.34. Расходы Учреждения, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 (в случае осуществления операций с указанными средствами на лицевых счетах) и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, соответствия содержания данных операций кодам классификации операций сектора государственного управления настоящего Устава, и целям предоставления субсидий и бюджетных инвестиций в порядке, установленном Управлением финансов, для санкционирования этих расходов.

3.35. Учреждение при заключении контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, предусматривающих авансовые платежи, соблюдает требования, установленные правовыми актами Городецкого муниципального округа Нижегородской области, регулируемыми бюджетные правоотношения, для получателей бюджетных средств.

3.36. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 (в случае осуществления операций с указанными средствами на лицевых счетах) и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежат перечислению Учреждением в бюджет.

3.37. Остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением органа,

осуществляющего функции и полномочия учредителя.

3.38. Обращение взыскания на средства учреждения осуществляется в порядке, аналогичном порядку, установленному частью 20 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

3.39. Операции со средствами Учреждения осуществляются не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления Учреждением расчетных документов.

3.40. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

3.41. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

3.42. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

3.43. Доходы учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

3.44. Собственник имущества учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.45. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем средствах массовой информации.

3.46. Учреждение использует средства в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

3.47. Учреждение не вправе без согласия администрации Городецкого муниципального округа выступать в качестве учредителя или участника хозяйственных обществ и некоммерческих организаций. С согласия администрации Городецкого муниципального округа Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное

имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.48. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.49. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

3.50. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение Директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

3.51. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 3.49. настоящего Устава может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

3.52. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 3.49. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.53. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета Учреждения, Директор Учреждения и его заместители.

3.54. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг(а) (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

3.54.1. Являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

3.54.2. Владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения,

выгодоприобретателем, посредником или представителем.

3.54.3. Занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

3.55. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Директора Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

3.56. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

3.57. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

3.58. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

3.59. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 3.55. настоящего Устава, несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несёт Директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

3.60. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

3.61. Право Учреждения на получение добровольных имущественных взносов, иных безвозмездных и (или) благотворительных взносов и пожертвований

от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций не ограничивается.

3.62. Имущество, переданное Учреждению в форме дара, пожертвования или по завещанию, приобретаемое по договору или на иных основаниях, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.63. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество учитываются на отдельном балансе и поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.64. Учреждение выплачивает в бюджет налоги и сборы, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3.65. Учреждение обязано ежеквартально (ежемесячно) предоставлять в отдел статистики отчетность, в объеме, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.66. Учреждение представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в администрацию Городецкого муниципального округа в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.67. Учреждение обязано представлять в КУМИ годовой бухгалтерский баланс с расшифровкой основных средств.

3.68. Контроль над деятельностью Учреждения, связанной с владением пользованием и распоряжением имуществом по назначению и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении, а также в бессрочном и безвозмездном пользовании Учреждения, осуществляют в пределах своей компетенции, уполномоченные собственниками органы и администрация Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

3.69. В случае ликвидации Учреждения по решению Учредителя (Собственника) требования кредиторов удовлетворяется за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность исходя из требований нормативных правовых актов, решений Учредителя, наличия собственных и привлекаемых творческих, хозяйственных ресурсов и необходимости творческого и социального развития Учреждения.

4.2. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

4.2.1. Обеспечение конституционного права каждого на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям.

4.2.2. Создание необходимых условий для гуманизации личности, сохранения самобытности российской культуры, национального самосознания и языка.

4.2.3. Независимость в выборе публикации любых рекламных и других материалов, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

4.2.4. Содействие в сохранении единого культурного пространства, развитии культурных связей.

4.2.5. Защита исключительных прав на результаты творческой деятельности Учреждения в соответствии с законодательством об авторском праве и смежных правах.

4.3. Учреждение имеет следующие основные права:

4.3.1. Использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об интеллектуальной собственности.

4.3.2. Самостоятельно определять возможности оказания платных услуг в соответствии с настоящим Уставом, заданием Учредителя, нормативными правовыми документами Российской Федерации, Нижегородской области и органов местного самоуправления Городецкого муниципального округа.

4.3.3. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, за исключением лиц, прием и увольнение которых относится к компетенции Учредителя.

4.3.4. Участвовать в установленном Учредителем порядке в реализации федеральных, областных и окружных целевых программ в сфере культуры и искусства, в которых участвует Нижегородская область и Городецкий муниципальный округ Нижегородской области.

4.3.5. По решению Учредителя создавать структурные подразделения, филиалы и открывать представительства, не являющиеся юридическими лицами.

4.3.6. Самостоятельно осуществлять творческую, хозяйственную и иную деятельность, планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, определять размеры средств, направляемых на свое развитие.

4.3.7. Привлекать физических и юридических лиц по договорам для осуществления деятельности Учреждения, заказывать товары, работы, услуги, необходимые ему для осуществления уставной деятельности, в пределах, имеющихся на эти цели средств, в соответствии с нормативными правовыми актами о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

4.3.8. Выполнять работы (оказывать услуги) в порядке, установленном настоящим Уставом и действующим законодательством, для иных юридических

и физических лиц с заключением гражданско-правовых договоров, оформлением иных необходимых документов.

4.3.9. Участвовать в культурных обменах и осуществлять иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормами международного права.

4.3.10. В установленном действующим законодательством порядке использовать и передавать права другим юридическим и физическим лицам на использование в коммерческих целях собственного обозначения (наименования), товарного знака, закрепленных за Учреждением по согласованию с Учредителем.

4.3.11. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства, необходимые для осуществления основной уставной деятельности Учреждения, за счет имеющихся у Учреждения финансовых средств.

4.3.12. С согласия учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда)

4.3.13. В соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать формы оплаты труда работников, виды и размеры выплат стимулирующего характера, вносить изменения в структуру Учреждения и штатное расписание по согласованию с Учредителем.

4.4. На Учреждение возложены следующие основные обязанности:

4.4.1. Надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с условиями, требованиями нормативных правовых актов, решениями Учредителя, а при отсутствии таких условий и требований - в соответствии с обычаями делового оборота или иными обычно предъявляемыми требованиями.

4.4.2. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать безопасность и условия труда, своевременную выплату работникам в полном размере заработной платы.

4.4.3. Обеспечивать установленный Федеральным законом минимальный размер оплаты труда, предоставлять гарантии и компенсации, возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.

4.4.4. Вести статистический и бухгалтерский учет и отчетность, уплачивать установленные законом налоги и сборы, отчитываться о результатах своей

деятельности в порядке, установленном действующим законодательством с соблюдением сроков предоставления информации и отчетности.

4.4.5. Представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в порядке и объемах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4.6. Осуществлять учет военнообязанных граждан, постоянно работающих в Учреждении, и при необходимости проводить работу по бронированию военнообязанных по установленным нормам.

4.4.7. Эффективно использовать, обеспечивать сохранность, не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного на праве оперативного управления или безвозмездного пользования.

4.4.8. Осуществлять меры охранной и противопожарной безопасности Учреждения.

4.4.9. Эффективно использовать памятники истории и культуры в научных, культурных, образовательных, творческих целях.

4.4.10. Учреждение обязано вести реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов.

4.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, а также. осуществляет в порядке, определенном Учредителем, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

4.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

4.6.1. Устава Учреждения, в том числе внесенные в него изменения.

4.6.2. Свидетельства о государственной регистрации Учреждения.

4.6.3. Решения Учредителя о создании Учреждения.

4.6.4. Решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

4.6.5. Положений о филиалах, представительствах Учреждения.

4.6.6. Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.6.7. Годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

4.6.8. Сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

4.6.9. Муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ).

4.6.10. Отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем.

4.6.11. Иных документов, предусмотренных нормами действующего

законодательства.

4.7. Учреждения обеспечивают открытость и доступность вышеуказанных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Сведения, определенные вышеуказанными документами, размещаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте в сети Интернет на основании информации, предоставляемой Учреждением.

Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия, коллегиальности и самоуправления.

5.2. Компетенция Учредителя определяется действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.3. К компетенции администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области относится:

5.3.1. Принятие решения о назначении руководителя (директора) Учреждения.

5.3.2. Создание, реорганизация, ликвидация и смена типа Учреждения.

5.3.3. Контроль за использованием бюджетных средств, объектов муниципальной собственности.

5.3.4. Осуществление контроля за использованием выделенных средств по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества.

5.3.5. Принятие необходимых мер в случае выявления нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.6. Получение информации и отчета о деятельности Учреждения.

5.3.7. Принятие решений о создании структурных подразделений, филиалов и открытии представительств Учреждений.

5.3.8. Назначение членов наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий.

5.3.9. Принятие решений об участии Учреждения в других организациях в качестве учредителя или участника.

5.3.10. Приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если эта деятельность наносит ущерб основной уставной деятельности.

5.3.11. Согласование совершения Учреждением крупных сделок.

5.3.12. Утверждение порядка установления предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3.13. Утверждение порядка составления плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.3.14. Определение перечня особо - ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенное Учреждением самостоятельно за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.3.15. Согласование в случаях, предусмотренных действующими федеральными законами Российской Федерации, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.3.16. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Городецкого муниципального округа Нижегородской области в случаях принятия решения Администрацией Городецкого муниципального округа.

5.3.17. Осуществление иных функций и полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, нормативными актами Городецкого муниципального округа и настоящим Уставом.

5.4. К компетенции Управления культуры и туризма администрации Городецкого муниципального округа, исполняющего функции и полномочия учредителя относится:

5.4.1. Заключение трудового договора с директором Учреждения, в установленном порядке, в соответствии с распорядительными документами Администрации Городецкого муниципального округа.

5.4.2. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав.

5.4.3. Заключение соглашения о выдаче муниципального задания Учреждению.

5.4.4. Утверждение муниципального задания и доведение его до Учреждения.

5.4.5. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.

5.4.6. Расторжение трудового договора с директором Учреждения в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

5.4.7. Предоставление директору Учреждения очередного оплачиваемого отпуска, дополнительного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы.

5.4.8. Согласование назначения на должность заместителя директора Учреждения.

5.4.9. Поощрение и привлечение директора Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности.

5.4.10. Направление директора Учреждения в командировку.

5.4.11. Исполнение иных функций работодателя по отношению к директору Учреждения.

5.4.12. Осуществление анализа и мониторинга, выполнения муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждением.

5.4.13. Оказание содействия Учреждению в осуществлении основной уставной деятельности Учреждения;

5.4.14. Приостановление приносящей доход деятельность Учреждения, если эта деятельность наносит ущерб основной уставной деятельности.

5.4.15. Получение полной информации о деятельности Учреждения.

5.4.16. Согласование Положения об оплате труда работников Учреждения, разработанного на основе примерного положения, утвержденного Администрацией Городецкого муниципального округа.

5.4.17. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.4.18. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Городецкого муниципального округа Нижегородской области в соответствии с Законодательством Российской Федерации и административными регламентами.

5.4.19. Осуществление иных функций и полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, нормативными актами Городецкого муниципального округа и настоящим Уставом.

5.5. Учреждение самостоятельно в подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и муниципальными правовыми актами.

5.6. К компетенции Учреждения относится:

5.6.1. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансирования и материальных средств.

5.6.2. Предоставление Администрации Городецкого муниципального округа, управлению культуры и туризма администрации Городецкого муниципального округа и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а так же отчет о результатах деятельности Учреждения.

5.6.3. Утверждение плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений.

5.6.4. Разработка и утверждение программ и планов.

5.6.5. Разработка и принятие Устава для внесения его на утверждение управления культуры и туризма администрации Городецкого муниципального округа.

5.6.6. Разработка в установленном порядке изменений и дополнений в устав Учреждения для внесения их на утверждение управлением культуры и туризма администрации Городецкого муниципального округа.

5.6.7. Обеспечение повышения квалификации кадров

5.6.8. Осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и решениями Учредителя.

5.7. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор.

5.8. Трудовой договор с директором Учреждения заключает начальник управления культуры и туризма в соответствии с распорядительными документами Учредителя и в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.9. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом и осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Трудовым договором.

5.10. Директор Учреждения обеспечивает выполнение возложенных на Учреждение задач, подотчетен и подконтролен Учредителю и начальнику управления культуры и туризма администрации Городецкого муниципального округа.

5.11. Директор Учреждения несет персональную ответственность:

5.11.1. За экономические и иные результаты деятельности Учреждения, качество и эффективность работы Учреждения, а также за сохранность и целевое использование имущества Учреждения.

5.11.2. За убытки, причиненные Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных действующим законодательством Российской Федерации требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, в размере этих убытков.

5.11.3. За организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

5.11.4. За нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством.

5.11.5. Сроки полномочий директора Учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключенным с ним трудовым договором.

5.12. В трудовом договоре с директором Учреждения предусматривается:

- права и обязанности директора;
- показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;
- условия оплаты труда;

- срок действия трудового договора;
- условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с действующим Трудовым кодексом Российской Федерации, при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения.

5.13. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.14. К компетенции директора Учреждения относится решение следующих вопросов:

5.14.1. Осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения.

5.14.2. Утверждение планов деятельности Учреждения.

5.14.3. Обеспечение выполнения текущих и перспективных планов Учреждения, решений и указаний Учредителя, принятых в пределах его компетенции.

5.14.4. Совершение без доверенности от имени Учреждения в установленном законом порядке сделок в пределах своей компетенции.

5.14.5. Заключение без доверенности от имени Учреждения в установленном законом порядке гражданско-правовых договоров и иных сделок с юридическими лицами в пределах своей компетенции, обеспечение выполнения заключенных договоров и иных сделок.

5.14.6. Распоряжение средствами, полученными от приносящей доходы деятельности, и иным движимым имуществом в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

5.14.7. Выдача доверенностей на совершение юридически значимых действий от имени Учреждения, подписание финансово-отчетных документов Учреждения.

5.14.8. Утверждение структуры Учреждения при условии согласования с управлением культуры и туризма Городецкого муниципального округа.

5.14.9. Утверждение в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке Правил внутреннего трудового распорядка по согласованию с представительным органом работников и иных локальных нормативных актов Учреждения.

5.14.10. Утверждение в установленном порядке штатного расписания Учреждения в пределах выделенных ассигнований при условии предварительного согласования с управлением культуры и туризма.

5.14.11. Осуществление подбора и расстановки кадров в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, заключение и расторжение трудовых договоров с работниками Учреждения, определение должностных обязанностей сотрудников Учреждения.

5.14.12. Поощрение работников Учреждения и применение к работникам дисциплинарных взысканий.

5.14.13. Назначение на должность заместителя директора Учреждения при условии предварительного согласования с управлением культуры и туризма.

5.14.14. Утверждение в установленном порядке Положения об оплате труда работников Учреждения, Положения о премировании работников при условии предварительного согласования с управлением культуры и туризма и председателем профсоюза.

5.14.15. В пределах своей компетенции издание и утверждение приказов и инструкции, дача указаний, обязательных для всех работников Учреждения.

5.14.16. Обеспечение соблюдения в Учреждении правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

5.14.17. Организация бухгалтерского учета и отчетности, налоговой отчетности Учреждения.

5.14.18. Утверждение положений о структурных подразделениях, филиалах и представительствах Учреждения.

5.14.19. Предоставление по письменному запросу вышестоящих органов государственной власти, местного самоуправления и иных уполномоченных организаций необходимой информации о деятельности Учреждения.

5.14.20. Предоставление по требованию Учредителя и управления культуры и туризма администрации Городецкого округа необходимой документации по Учреждению, в том числе текущие и перспективные планы работы Учреждения, оказание содействия в проведении проверок, организуемых администрацией Городецкого муниципального округа, управлением культуры и туризма, управлением финансов и иными органами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль.

5.14.21. Осуществление иных полномочий и выполнение обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.15. В Учреждении могут создаваться коллегиальные совещательные органы (экспертная фондово - закупочная комиссия, квалификационная комиссия, иные), положения о которых и состав которых утверждаются директором Учреждения.

5.16. На время отсутствия директора Учреждения, его обязанности исполняет заместитель, либо лицо, назначенное приказом управления культуры и туризма. Компетенция заместителя директора, руководителей структурных подразделений, филиалов и представительств устанавливается директором Учреждения.

5.17. Состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также порядок их защиты определяются директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.18. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или представители органов местного самоуправления, на

которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета Учреждения не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

5.19. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

5.20. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.21. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.22. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.23. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

5.24. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.25. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

5.26. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.27. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.28. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете

Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

5.29. Полномочия членов наблюдательного совета определены статьей 10 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.30. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.31. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

5.32. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.33. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.34. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.35. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

5.35.1. Предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав учреждения.

5.35.2. Предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения.

5.35.3. Предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

5.35.4. Предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

5.35.5. Предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

5.35.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.35.7. По представлению Директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность Учреждения.

5.35.8. Предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.35.9. Предложения Директора Учреждения о совершении крупных

сделок.

5.35.10. Предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.35.11. Предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

5.35.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации, при наличии критериев обязательного аудита, определенных Федеральным законом от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

5.36. По вопросам, указанным в пунктах 5.35.1. – 5.35.4. и 5.35.8., наблюдательный совет Учреждения даёт рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

5.37. По вопросу, указанному в пункте 5.35.6., наблюдательный совет Учреждения даёт заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 5.35.5. и 5.35.11., наблюдательный совет Учреждения даёт заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

5.38. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 5.35.7., утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

5.39. По вопросам, указанным в пунктах 5.35.9., 5.35.10. и 5.35.12., Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

5.40. Порядок принятия решений наблюдательным советом регулируется Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.41. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 5.35.1. – 5.35.8. и 5.35.11., даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.42. Решения по вопросам, указанным в пунктах 5.35.9. и 5.35.12., принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

5.43. Решение по вопросу, указанному в пункте 5.35.10., принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном пунктами 3.53. и 3.54. настоящего Устава.

5.44. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.45. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

5.46. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.47. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его

председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или Директора Учреждения.

5.48. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

5.48.1. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.48.2. Проведение заседаний наблюдательного совета Учреждений осуществляется в соответствии с Регламентом заседания.

5.48.3. Регламент заседаний наблюдательного совета Учреждения формируется Учредителем Учреждения на основе письменных предложений членов Совета, Учредителя, Директора Учреждения и утверждается председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.48.4. Работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы наблюдательного совета осуществляет ответственный секретарь наблюдательного совета Учреждения, избираемый на первом заседании Совета.

5.48.5. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашённые председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета учреждения.

5.48.6. Члены наблюдательного совета, Директор Учреждения, а также лица, привлекаемые по инициативе наблюдательного совета Учреждения для участия в его работе, оповещаются не позднее чем за пять рабочих дней о дате, времени и месте проведения заседания, с одновременным предоставлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов.

5.48.7. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается. В случае отсутствия кворума заседание наблюдательного совета Учреждения переносится на срок не более трёх рабочих дней. В случае отсутствия по уважительной причине члена наблюдательного совета он вправе представить в наблюдательный совет Учреждения в письменной форме своё мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

5.48.8. Заседание наблюдательного совета Учреждения может быть проведено его председателем путём заочного голосования, посредством получения в письменной форме мнений членов наблюдательного совета Учреждения. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам,

предусмотренным пунктами 5.35.9. и 5.35.10 настоящего Устава.

5.48.9. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

5.48.10. Заседания наблюдательного совета Учреждения и принятые решения протоколируются. Протокол оформляется в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания наблюдательного совета, подписывается председателем Наблюдательного совета и ответственным секретарём и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

5.49. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности наблюдательного совета осуществляет Учреждение, которое для этих целей может привлекать на договорной и конкурсной основе экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

6. Трудовые отношения

6.1. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

6.2. Порядок приема и увольнения, формы и система оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности работников Учреждения регулируются нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, Положением об оплате труда работников Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Положением об оплате труда, и не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

6.4. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию, социальному обеспечению.

6.5. Руководитель Учреждения обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона Российской Федерации «Об основах охраны труда».

6.6. Заработная плата работника Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией. Выполнение работником других обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению.

6.7. Расторжение трудового договора с работниками Учреждения

осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Трудовой коллектив Учреждения имеет право принимать участие в управлении Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Профессиональные союзы и другие общественные организации Учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными правовыми актами Учреждения.

6.9. При ликвидации Учреждения уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Ликвидация и реорганизация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Учреждения может быть реорганизованы в форме слияния и присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника имущества.

7.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечёт за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

7.5. Бюджетное или казённое Учреждение может быть создано по решению Учредителя путём изменения типа Учреждения в установленном порядке.

7.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации. Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации. Решение о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем Учреждения.

7.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет

промежуточный и окончательный ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителю.

7.8. Требование кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Собственнику имущества Учреждения. Направление дальнейшего использования имущества осуществляется Собственником имущества по предложению Учредителя Учреждения.

7.10. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

7.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Изменение устава Учреждения

8.1. Инициаторами внесения изменений в Устав Учреждения, а также принятия Устава Учреждения в новой редакции могут выступать администрация Городецкого муниципального округа, начальник управления культуры и туризма, начальник управления финансов, председатель КУМИ и директор Учреждения.

8.2. Изменения в Устав Учреждения (Устав Учреждения в новой редакции) разрабатываются Учреждением и представляются руководителем учреждения на рассмотрение наблюдательного совета, который в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и п.5.35.1. и 6.37. настоящего устава дает рекомендации.

8.3. Проект изменений в Устав Учреждения, а также Устава Учреждения в новой редакции с рекомендациями наблюдательного совета передается на утверждение управлению культуры и туризма администрации Городецкого муниципального округа.

8.4. Текст изменений в Устав Учреждения (Устав Учреждения в новой редакции) оформляется единым документом.

8.5. Утверждение изменений в Устав Учреждения (Устава Учреждения в новой редакции) осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации Городецкого муниципального округа.

8.6. В случае если отдельные правила, установленные настоящим Уставом, перестали действовать, остальные его положения сохраняют силу.

8.7. Изменения в Устав Учреждения (Устав Учреждения в новой редакции) вступает в силу со дня их государственной регистрации.

9. Локальные акты

9.1. Учреждение имеет право принимать и издавать локальные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения. Локальные акты вступают в силу после утверждения руководителем Учреждения.

9.2. Перечень локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

9.2.1. Приказы управления культуры и туризма изданные в пределах его компетенции;

9.2.2. Приказы директора Учреждения;

9.2.3. Положение о порядке обработки персональных данных работников и гарантиях их защиты;

9.2.4. Коллективный договор;

9.2.5. Правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;

9.2.6. Положение о Методическом совете Учреждения;

9.2.7. Положение о Художественном совете Учреждения;

9.2.8. Календарно-тематический план Учреждения;

9.2.9. Положение об оплате труда работников Учреждения, разработанное на основании примерного положения об оплате труда, утвержденного администрацией Городецкого муниципального округа;

9.2.10. Положение об оказании платных услуг Учреждением;

9.2.11. Должностные инструкции работников;

9.2.12. Инструкции по охране труда и технике безопасности;

9.2.13. Инструкция по противопожарной безопасности;

9.2.14. Иные локальные акты Учреждения, издаваемые в целях совершенствования работы Учреждения.

10. Архивное дело и сохранность документов.

10.1. Учреждение в целях реализации государственной, социальной, экономической, налоговой политики несёт ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других.

10.2. При прекращении деятельности Учреждения (кроме его ликвидации) все документы передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и проч.) передаются в архивную службу администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.