

СОГЛАСОВАНО:

начальник управления культуры и
туризма администрации
Городецкого муниципального
района Нижегородской области
Л.А. Кафарова

г. _____



УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора
МБУК «Городецкая ЦБС»
от 29.12.2012. № 120

Положение по организации оказания платных услуг, оказываемых библиотеками муниципального бюджетного учреждения культуры «Городецкая централизованная библиотечная система»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и во исполнение постановления администрации Городецкого района от 23.03.2012 № 804 «Об утверждении методики расчета определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Городецкого района, и прочих платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями Городецкого района», Федеральным законом Российской Федерации «О библиотечном деле», Законом Нижегородской области «О библиотечном деле в Нижегородской области», Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Городецкая централизованная библиотечная система».

1.2. Настоящее Положение вводится с целью определения порядка разработки и последовательности согласования размеров оплаты за оказание платных услуг (выполнение работ) библиотеками муниципального бюджетного учреждения культуры «Городецкая централизованная библиотечная система», а также достижения эффективного использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, привлечения дополнительных источников финансирования, развития инициативы работников и повышения их заинтересованности в повышении качества и уровня предоставляемых услуг (выполнение работ), увеличения их

объема.

1.3. Настоящее Положение распространяет свое действие на все услуги, предоставляемые библиотеками муниципального бюджетного учреждения культуры «Городецкая централизованная библиотечная система».

1.4. Настоящее Положение определяет основные принципы, методы и сферы предоставления платных услуг библиотеками муниципального бюджетного учреждения культуры «Городецкая централизованная библиотечная система».

2. Порядок предоставления платных услуг.

2.1. Деятельность МБУК «Городецкая ЦБС» по оказанию платных услуг в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации относится к приносящей доход деятельности.

2.2. Руководство деятельностью МБУК «Городецкая ЦБС» по оказанию платных услуг осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.3. При оказании услуги на основании договора на момент оказания услуги учреждение должно иметь заключенный договор в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, с организациями, предприятиями, объединениями различных форм собственности или непосредственно гражданами. В договоре регламентируются сроки получения услуги, объем и качество, их стоимость, порядок расчетов, права и обязанности и ответственность сторон.

2.4. МБУК «Городецкая централизованная библиотечная система» самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в соответствии с Уставом, заданием, определенным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и в соответствии с нормативно-правовыми документами Российской Федерации, Нижегородской области и органов местного самоуправления Городецкого муниципального района. При определении возможности оказания платных услуг МБУК «Городецкая централизованная библиотечная система» необходимо учитывать наличие материальной базы, спрос на работы и услуги, численность и состав работников учреждения, квалификацию персонала.

2.5. МБУК «Городецкая централизованная библиотечная система» формирует перечни оказываемых платных услуг и цены на услуги (выполнение работы) для физических и юридических лиц.

2.6. Стоимость платных услуг устанавливается в Тарифах на платные услуги (приложение № 1), предоставляемых населению библиотеками муниципального бюджетного учреждения культуры «Городецкая централизованная библиотечная система», утвержденных постановлением администрации Городецкого муниципального района

от 23.07.2012. № 1958.

2.7. Льготы по оказанию платной услуги «выход в Интернет» предоставляются для детей дошкольного возраста, учащихся 1-7 классов, инвалидов (ст. 52 Закона РФ от 09.10.1992г. № 3612-1).

2.8. Платные услуги физическим и юридическим лицам могут быть оказаны любым сотрудником библиотеки.

2.9. Сотрудники библиотек оказывают платные услуги населению в помещении и на оборудовании библиотек.

2.10. МБУК «Городецкая ЦБС» самостоятельно распоряжается средствами, полученными от предоставления платных услуг и приобретенным за счет этих средств имуществом.

2.11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по исполнению договора по оказанию услуг библиотеки МБУК «Городецкая ЦБС» несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

2.12. Споры и претензии, возникшие между потребителем платной услуги и библиотеками МБУК «Городецкая ЦБС» в ходе предоставления платных услуг и не урегулированные в процессе переговоров, подлежат рассмотрению в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.12.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей». Библиотеки МБУК «Городецкая ЦБС» освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платных услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.13. Контроль за организацией, исполнением и качеством предоставления платных услуг, правильностью взимания платы с населения осуществляют в пределах своей компетенции:

- руководитель МБУК «ГЦБС»;

- управление культуры и туризма;

- управление финансов администрации Городецкого района;

- другие органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности Учреждений, а также потребителем в рамках договорных отношений.

3. Перечень платных услуг

3.1. Библиотеки МБУК «Городецкая ЦБС» (далее библиотеки) имеют право оказывать следующие платные услуги населению:

3.1.1. Продление срока выдачи документов пользователям на абонементе на 1 неделю, начиная с истечения 3-го срока бесплатного пользования (срок пользования документами из фондов МБУК «Городецкая ЦБС», по общему правилу, составляет 30 дней, пользователь имеет право дважды продлевать срок пользования документами бесплатно).

Примечание: документы, пользующиеся повышенным спросом или имеющиеся в ограниченном количестве экземпляров, платно

продлеваются, начиная с истечения двух недельного срока бесплатного пользования.

3.1.2. Взимание стоимости почтовых расходов, связанных с пересылкой книг между библиотеками Российской Федерации по межбиблиотечному абонементу.

3.1.3. Выход в Интернет;

3.1.4. Использование стандартных программ, установленных на компьютерах МБУК «Городецкая ЦБС».

3.1.5. Оказание информационно-образовательных услуг по работе на компьютере.

3.1.6. Работа на компьютере с использованием внешних электронных носителей пользователя.

3.1.7. Электронное копирование на диск, дискету, флеш-карту документов, не являющихся объектами авторских прав (официальных документов государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, официальных документов международных организаций и их официальных переводов, фольклора).

3.1.8. Сканирование материалов пользователя и документов, не являющихся объектами авторских прав.

3.1.9. Печать текстов и изображений пользователей, не являющихся объектами авторских прав, с помощью принтера.

3.1.10. Ксерокопирование личных документов пользователей.

3.1.11. Ксерокопирование документов из фондов библиотеки:

- копирование глав из учебников, справочников, энциклопедических словарей с обязательным указанием автора, источника заимствования и объемом не более 20 страниц;

- копирование произведений, не являющихся объектами авторского права.

3.1.12. Набор текста на компьютере сотрудником библиотеки.

3.1.13. Предоставление компьютера пользователю для самостоятельного набора текста.

4. Оформление финансовых операций и порядок ведения бухгалтерского учета дохода, получаемого от предоставления платных услуг

4.1. Расчеты с населением за предоставление платных услуг осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Плата за услугу вносится пользователем после фактического выполнения услуги. Формой учета оплаты за услугу является квитанция

установленного образца.

4.3. Цены на платные услуги устанавливаются постановлением администрации Городецкого муниципального района от 23.07.2012. № 1958 «Об установлении тарифов на платные услуги».

4.4. Оформление документов первичного учета оплаты за услуги осуществляется непосредственно сотрудником библиотеки, оказывающим данную услугу.

4.5. Полученные от платных услуг средства сдаются в отдел учета и отчетности управления культуры и туризма администрации Городецкого муниципального района.

4.6. МБУК «Городецкая ЦБС» обязано иметь:

- кассовая книга для бюджетных учреждений;
- квитанции на оплату установленного образца.

5. Информация о платных услугах

5.1. Сотрудники библиотек обязаны обеспечить пользователей доступной и достоверной информацией о предоставлении платных услуг, включающей в себя:

- наименование и место нахождения библиотеки;
- режим работы библиотеки;
- перечень оказываемых платных услуг;
- прейскурант платных услуг, предоставляемых населению библиотеками МБУК «Городецкая ЦБС».

5.2. Сотрудники библиотек обязаны оказывать весь перечень платных услуг при наличии технической возможности по их оказанию.

6. Порядок учета и расходования денежных средств полученных от оказания платных услуг

6.1. МБУК «Городецкая централизованная библиотечная система» составляет смету доходов и расходов по платным услугам, предоставляет ее для согласования в управление культуры и туризма администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области и в управление финансов администрации Городецкого района (далее - управление финансов) одновременно с принятием бюджета на очередной финансовый год и со сметой расходов учреждений по бюджетным средствам.

6.2. В доходную часть сметы по платным услугам включается:

- поступление средств в планируемом году;
- остаток средств на начало года;
- спонсорская помощь.

6.3. Средства, полученные по безналичному расчету за оказание платных услуг, поступают на лицевые счета по учету средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, открытых при управлении финансов, наличные денежные средства за оказание платных услуг, поступающие в кассу МБУК «Городецкая ЦБС», также

должны зачисляться на лицевые счета по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6.4. Ответственным за организацию бухгалтерского учета в МБУК «Городецкая централизованная библиотечная система» по платным услугам, за соблюдением законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций является директор МБУК «Городецкая ЦБС».

6.5. Ответственным за ведение бухгалтерского учета; своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности по платным услугам является начальник отдела учета и отчетности управления культуры и туризма в соответствии с договором на ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности, заключенному на соответствующий финансовый год.

6.6. Отдел учета и отчетности управления культуры и туризма обязан вести бухгалтерский учет платных услуг отдельно от основной деятельности, составлять требуемую отчетность и представлять ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами.

6.7. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.8. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются в строгом соответствии с утвержденным планом ФХД.

6.9. Доходы от приносящей доход деятельности распределяются следующим образом:

- на оплату труда - не более 10% от дохода;
- на оплату коммунальных затрат - не менее 30% от дохода;
- оставшиеся средства: на укрепление материально-технической базы учреждения;

6.10. С целью реализации Указов Президента Российской Федерации в части повышения средней заработной платы работникам Учреждения, процентное распределение доходов от приносящей доход деятельности, указанных в пункте 6.9. настоящего положения, может быть пересмотрено.

6.11. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций не зависящих от воли сторон, положения о распределении средств, полученных от приносящей доход деятельности может быть пересмотрено в течение финансового года, при условии предварительного согласования с управлением культуры и туризма.

6.12. Выплата премии работникам МБУК «Городецкая ЦБС», занятым организацией платных услуг, производится по итогам работы за год при условии увеличения объема платных услуг к уровню прошлого года не менее чем на 10%.

6.13. Директор МБУК «Городецкая ЦБС» может направлять сумму от полученных доходов, оставшуюся после уплаты расходов на содержание имущества и прочих услуг, на формирование фонда оплаты труда с начислениями.

6.14. Кассовая книга для бюджетных учреждений и квитанции на оплату установленного образца являются основанием для оформления

приходно-расходных документов.

6.15. Неиспользованные средства не подлежат изъятию в бюджет и используются в последующие периоды.

6.16. Если в процессе исполнения плана ФХД увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее часть, в этом случае в план ФХД МБУК «ГЦБС» по мере необходимости вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

6.17. При наличии в МБУК «ГЦБС» кредиторской задолженности, в первую очередь полученные доходы от приносящей доход деятельности должны быть направлены на оплату кредиторской задолженности.

7. Заключительные положения

7.1. Ответственность за оказание платных услуг возлагается на заведующих библиотеками, отделами МБУК «Городецкая ЦБС», библиотекарей, материально – ответственных лиц библиотек.

7.2. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор МБУК «Городецкая ЦБС», управление культуры и туризма и другие органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены контрольные функции.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом МБУК «Городецкая ЦБС» при условии согласования его с начальником управления культуры и туризма администрации Городецкого муниципального района.

С.Л. Семцова
8(83161)9-20-96